



CENTRO STUDI STARTscs - NOVARA

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA REGINA PACIS

Via Giannoni2 – 28100 NO, Tel. 0321-696315, mail. reginapacisnovara@startscs.it

IDENTITA' DELLA SCUOLA

Scuola dell'Infanzia **paritaria di ispirazione cattolica**, liberamente scelta dalle famiglie, e rappresenta la risposta al diritto all'educazione di tutti i bambini e le bambine dai 3 anni (anticipatari 2 anni e mezzo) fino ai 6 anni d'età. Pur nel rispetto di tutte le culture e non facendo distinzione di estrazione sociale, etnia, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche, segue il carisma del beato Padre F. Pianzola, al fine di una educazione globale della Persona.

Nel contesto di una società pluralistica, la scuola si apre alle famiglie degli alunni rispettando il loro modo di pensare e di vivere, accogliendo le loro ansie e speranze, condividendo il cammino di crescita dei loro figli sostenendole nel compito sempre più difficile dell'educazione.

INFORMAZIONI GENERALI

Le proposte educative e didattiche si ispirano ai principi religiosi, alle "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" proposte dal MIUR, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, integrate da laboratori e gite educative. La famiglia partecipa alla vita della scuola, eleggendo all'inizio dell'anno scolastico i rappresentanti di classe (uno per ogni sezione), che hanno il compito di formulare proposte educative e di coordinare i rapporti scuola-famiglia in un clima di reciproca fiducia. I genitori si impegnano a partecipare non solo alle feste organizzate dalla scuola, ma anche agli incontri formativi-didattici e ai colloqui proposti durante l'anno scolastico.

Per informazioni più dettagliate, si rimanda al PTOF (piano dell'offerta formativa), visibilmente esposto sulla bacheca della scuola. Per qualsiasi richiesta, informazione o chiarimento, rivolgersi in direzione.

Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità o qualora lo rendesse necessario una nuova normativa di legge.

ISCRIZIONI

Sono iscritti al primo anno della Scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiano i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Le iscrizioni si effettuano tramite:

- colloquio conoscitivo;
- regolarizzazione dell'iscrizione e consegna dei documenti richiesti (autocertificazione o stato di famiglia);
- colloquio con l'insegnante di sezione.

Questo momento è importante per i genitori perché li responsabilizza ad essere consapevoli del loro ruolo educativo e li sollecita a collaborare con la Scuola.

Inoltre consente di condividere con le famiglie il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa.

Si ricorda che l'iscrizione ha carattere definitivo ed il Genitore può iscrivere il figlio ad una sola scuola.

L'insegnante effettua, con i Genitori dei bambini che iniziano il percorso scolastico nella nostra Scuola, un colloquio preliminare per informarli e renderli partecipi delle attività didattiche, del metodo educativo, delle iniziative e del materiale scolastico e non, necessari al bambino per lavorare e vivere serenamente nell'ambiente.

ORARIO

Per una corretta e produttiva organizzazione del lavoro didattico le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.

I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie...) e previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare tempestivamente alla mensa il numero dei pasti della giornata.

Le uscite anticipate saltuarie sono possibili, come sopra, soltanto per effettiva necessità, e vanno comunque comunicate all'insegnante del mattino.

I bambini non potranno essere affidati a minori di 18 anni ed in ogni caso previa richiesta scritta (delega) del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

I bambini devono essere affidati ai collaboratori scolastici o a una docente seguendo le indicazioni di ciascun plesso.

Non è consentito rientrare nei locali scolastici dopo la chiusura.

Dopo tre ritardi ripetuti, gli stessi verranno segnalati alla Direzione Scolastica.

In caso di mancato ritiro dell'alunno e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.

Il calendario scolastico si attiene alle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, della Sovrintendenza Scolastica della Regione Piemonte in merito alla data di inizio e termine dell'anno scolastico, alle festività e alle sospensioni delle lezioni nei periodi in concomitanza delle festività.

FREQUENZA

È importante per un normale svolgimento delle attività educative una frequenza regolare e assidua.

→ Le assenze per motivi familiari vanno comunicate preventivamente.

→ Le assenze per motivi di salute pari o superiori a 10 giorni consecutivi, presentando opportuno certificato medico, permetteranno una riduzione della retta pari al 10%.

In caso di assenza **ingiustificata**, prolungata oltre trenta giorni, l'iscrizione verrà revocata per rendere disponibile il posto al primo bambino risultante nella lista d'attesa.

L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo: sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci, etc...

SALUTE E IGIENE

Per la tutela e il rispetto della comunità si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario – unghie, capelli... -.

È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute per rispetto della comunità e di chi ci lavora. **Non è possibile la frequenza da parte di bambini non completamente autonomi - presenza di ingessature, fasciature, PUNTI DI SUTURA ecc....-**

In caso di malattia si prega di avvisare tempestivamente la scuola (è obbligatorio se il bambino è affetto da malattie esantematiche infantili: scarlattina, morbillo...; presenza di sintomi ascrivibili a infezione da COVID 19).

Si raccomanda altresì di osservare una particolare attenzione alla pulizia dei capelli al fine di evitare il diffondersi della pediculosi (pidocchi).

Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci neanche erboristici e/o omeopatici di alcun genere – **esclusi i salvavita** – per i quali è prevista una apposita procedura che verrà comunicata a inizio anno scolastico. **Il genitore, senza adeguata autorizzazione, non potrà entrare per la somministrazione di qualsiasi medicinale.**

Ogni bambino deve indossare il grembiule del colore che si preferisce.

Gli alunni dovranno avere la tuta e scarpe adatte per l'Educazione Motoria; la famiglia avrà cura del riordino dell'abbigliamento scolastico.

RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

I genitori e gli alunni devono collaborare per lasciare gli ambienti in ordine, rispettando gli strumenti e l'arredamento che è a disposizione di tutti.

I danni devono essere segnalati e, secondo i casi, è possibile la richiesta di un contributo alle famiglie, per la riparazione.

La Scuola declina ogni responsabilità circa il denaro ed oggetti di valore in possesso degli alunni, qualora venissero a mancare.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle notizie pubblicate sulla bacheca delle scuole, inviate via mail o consegnate dalle insegnanti alla consegna dei bambini: spesso potrebbe essere richiesta una firma per presa visione delle Circolari.

Le comunicazioni scuola - famiglia avverranno via e-mail, verificato che tutti i bambini iscritti abbiano indicato almeno una mail all'atto dell'iscrizione.

Si raccomanda la partecipazione alle riunioni e di non intervenire con i bambini, se non espressamente richiesto dalle insegnanti.

Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico – potrebbe subentrare l'abbandono di minore:- a tal fine comunicare sia alle insegnanti sia alla segreteria uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze.

SERVIZIO MENSA - CIBO E ALIMENTAZIONE

Il servizio mensa è offerto alle famiglie che ne fanno richiesta.

Il servizio è prestato secondo tutte le precauzioni dettate dalle norme igieniche e sanitarie.

Il menù è predisposto su quattro settimane e supervisionato dall'ASL.

Non è consentito consumare vivande portate da casa; la scuola si occuperà di eventuali torte, per le feste di compleanno dei bambini.

Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico curante. In tal caso la ditta provvederà alla dieta opportuna.

La variazione del menù è prevista per motivi etico-culturali, se documentati.

Vista l'importanza di un buon stato di salute, per ogni cambio di dieta dovuta a indisposizione del bambino, si richiede certificato medico.

USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO

Tutte le uscite didattiche programmate/proposte rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione a età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata. Per autorizzare le uscite sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso o non consenso per il proprio figlio/a a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita, la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari, accompagnatori. Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche. I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto solo previa autorizzazione scritta della famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa.

IL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Questo servizio è attivo su appuntamento **tel al n: 0321-696315 o scrivendo a reginapacisnovara@startscs.it**

All'operatore possono rivolgersi tutti coloro che hanno bisogno di ottenere qualsiasi genere di documentazione che la Scuola sia autorizzata a rilasciare.

Quest'ufficio mantiene i collegamenti con gli Enti Locali, il U.S.T.. e l'U.S.R. Piemonte.

QUESTO REGOLAMENTO È UN CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO
CHE LA SCUOLA OFFRE ALLE FAMIGLIE, AI BAMBINI E ALLE BAMBINE.
NEL CHIEDERE DI RISPETTARLO SI RINGRAZIANO LE FAMIGLIE PER LA FIDUCIA E LA
COLLABORAZIONE

Il Gestore
Cooperativa Sociale Start Onlus

ALLEGATO ORGANIZZATIVO

ISCRIZIONI

Possono iscriversi alla scuola i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, inoltre iscriversi a richiesta dei genitori i bambini che compiono il terzo anno di età entro il **30 aprile 2024**.

Le iscrizioni sono sempre aperte, fino ad esaurimento posti.

Al momento dell'iscrizione sono richiesti:

- domanda di iscrizione opportunamente compilata;
- documenti genitori e bambino: carta d'identità . codice fiscale.
- versamento della quota di iscrizione;
- regolamento firmato per accettazione;
- autorizzazioni firmate;
- fotocopia libretto di vaccinazione;
- certificato medico di eventuali allergie;

L'iscrizione agli anni successivi è automatica, ma deve essere perfezionata attraverso il pagamento della quota di iscrizione che dovrà essere versata nei mesi di GENNAIO E FEBBRAIO.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola segue il calendario emanato da Regione Piemonte; indicativamente è aperta dalla prima settimana di settembre all'ultima di giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. Nel dettaglio:

Dalle ore 7.30 alle ore 9.00	Ingresso per chi usufruisce del servizio pre-scuola
Dalle ore 9.00 alle ore 9.30	Ingresso per tutti i bambini
Ore 11.30	Prima uscita per chi non si ferma a pranzo
Ore 13.00	Seconda uscita per chi non si ferma a dormire
Dalle ore 15.30 alle ore 16.00	Uscita (merenda compresa)
Dalle 16.00 alle 17.30	Post-scuola

I servizi di pre e post scuola sono a pagamento e attivati al raggiungimento di un minimo di 10 partecipanti per servizio.

RETTE

Di seguito il dettaglio delle rette/tariffe previste con la quantificazione economica:

€ 50,00: quota annuale “una a tantum” di iscrizione che comprende: assicurazione infortunistica; materiale ludico-didattico e di cancelleria (escluso il kit personale richiesto all'inizio dell'anno educativo/scolastico), da corrispondere mediante bonifico bancario Conto Corrente intestato a:

COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS:

CREDIT AGRICOLE

VIGEVANO, 27029

PIAZZA DUCALE, 43

IT 76 B 06230 23000 000032607108

- € 140,00: retta mensile ;
- € 5,00: buono pasto giornaliero
- € 30,00: supplemento mensile servizio pre-scuola;
- € 30,00 : supplemento mensile servizio post-scuola.

La quota di iscrizione dovrà essere pagata dopo il ricevimento della fattura e verrà trattenuta anche in caso di ritiro del bambino.

La retta mensile è da versare mediante bonifico bancario da settembre a giugno, anche in caso di mancata frequenza. In caso di inadempienza del versamento della retta mensile, il bambino non sarà ammesso a frequentare la scuola.

Ogni anno sono previste alcune attività laboratoriali (es. attività motoria,) condotte da docenti esterni, a pagamento.

Per le famiglie che hanno due o più bambini nelle sezioni della scuola dell'infanzia, verrà applicata una riduzione della retta pari al 10%.

NORME SANITARIE

Per ragioni organizzative occorre comunicare alla Scuola l'eventuale assenza del bambino entro le ore 9.30.

NORME ALIMENTARI

È prevista la distribuzione di uno spuntino a base di frutta o biscotti al mattino e di una merenda varia al pomeriggio.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento deve essere semplice e pratico per facilitare la progressiva conquista dell'autonomia (no salopette, cinture, scarpe con stringhe, ecc...).

Inoltre è bene evitare che i bambini indossino collanine, braccialetti e spille. È buona norma non portare da casa oggetti, cibo e giochi personali, a meno che non ci sia stato un accordo con l'insegnante di sezione. Ogni bambino dovrà sempre indossare delle scarpe con velcro e il grembiulino tranne: nei giorni in cui è prevista psicomotricità e quando comunicato dalle insegnanti.

CORREDO

Il corredo richiesto per la regolare frequenza a scuola è il seguente:

- grembiulini, che dovranno essere contrassegnati in modo visibile da nome e cognome;
- un sacchettino in tela, contrassegnato da nome e cognome, contenente il cambio degli indumenti. Il cambio comprende almeno due paia di: mutandine, pantaloni, calze, canottiere e maglie e un paio di scarpe;
- uno zainetto contenente un asciugamano, un portabavagliolo e una bavaglia (tutti contrassegnati da nome e cognome);
- un sacchetto contenente "kit nanna", composto da: 1 cuscino, 1 federa, 1 lenzuolo per la stagione più calda, 1 coperta di pile per le stagioni più fredde.

Il tutto dovrà essere contrassegnato da nome e cognome. Per i bambini del primo anno (piccoli), è possibile portare a scuola un oggetto transazionale da usare nel momento della nanna, previo accordo con l'insegnante di sezione.

MATERIALE DIDATTICO/EDUCATIVO

Tutto il materiale deve essere portato all'inizio dell'anno scolastico e deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

Durante l'anno il materiale rotto, scarico o rovinato verrà reso per essere sostituito (si prega di controllare spesso nell'armadietto). Per qualsiasi dubbio rivolgersi all'insegnante di sezione:

Piccoli (3 anni)

- 1 astuccio bustina con cerniera
- 12 pennarelli punta grossa
- 1 risma di carta bianca A4 e 1 cartelletta spessa con elastico
- 1 confezione di fazzoletti di carta e 2 confezione di salviettine umidificate

Mezzani (4 anni)

- 1 astuccio (3 cerniere)
- 12 pastelli e 12 pennarelli punta grossa
- forbici, collastick
- 1 confezione di fazzoletti di carta e 2 confezione di salviettine umidificate

Grandi (5 anni)

- 1 astuccio (3 cerniere)
- forbici, matita, gomma, temperino con contenitore
- 12 pastelli e 12 pennarelli punta fine
- collastick
- 1 confezione di fazzoletti di carta e 2 confezione di salviettine umidificate

ATTESTAZIONE

Dichiaro di aver ricevuto il regolamento organizzativo e funzionale della Scuola dell'Infanzia e di aver preso visione delle norme in esso contenute, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle nell'intento di collaborare al meglio con l'istituzione scolastica.

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale:

nome e cognome: _____

data: _____

firma: _____

nome e cognome: _____

data: _____

firma: _____