



# REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

**Scuola “Regina Pacis”**

**NIDO**

Via Giannoni, 3– 28100 Novara

Tel. 0321/696315

e-mail: [reginapacisnovara@startscs.it](mailto:reginapacisnovara@startscs.it)



## IDENTITÀ DELLA SCUOLA

Il Nido “Regina Pacis” è un nido di ispirazione cattolica.

## ISCRIZIONI

Possono essere iscritti al Micronido i bambini dai 3 ai 36 mesi d'età.

**Al momento dell'iscrizione sono richiesti:**

- domanda di iscrizione opportunamente compilata
- versamento della quota di iscrizione (a seguito della ricezione della fattura)
- regolamento firmato per accettazione
- autorizzazioni firmate
- autocertificazione delle vaccinazioni obbligatorie/facoltative o fotocopia del libretto di vaccinazione
- fotocopie dei documenti d'identità e codici fiscali dei genitori/tutori e bambino
- certificato medico di eventuali allergie/intolleranze.

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il Micronido è aperto da Settembre a Luglio (come da calendario scolastico)

Dal lunedì al venerdì.

Servizio di pre e post-scuola attivi (insieme alla scuola d'infanzia).

Dalle ore 7.30 alle ore 8.30	<b>Ingresso</b> per chi usufruisce del servizio <b>pre-scuola</b>
Dalle ore 8.30 alle 9.00	<b>Ingresso per tutti i bambini</b>
Alle ore 13.00	<b>1° uscita</b>
Dalle ore 15.30	<b>2° uscita</b>
Dalle ore 15:30 alle ore 17.30	<b>Uscita</b> per chi usufruisce del servizio <b>post-scuola</b>

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. La Direzione emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale docente e non docente.

In orario scolastico è vietato l'accesso a scuola a tutti i soggetti che non facciano parte del personale scolastico dell'Istituzione. È consentito l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze a soggetti esterni, solo se muniti di autorizzazione della Direzione della Scuola o convocazione dei docenti/Direzione. Anche in orario extrascolastico, durante il pre e post scuola, in occasione di riunioni o altro, è vietato accedere in maniera autonoma ad aule e simili.

**I genitori devono garantire la massima puntualità.** L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura stabilito. La Direzione ha disposto un monitoraggio costante degli eventuali ritardi nel ritiro dei bambini; in caso di ritardi reiterati, la Direzione si riservadi inviare segnalazione alle autorità competenti in materia di responsabilità e tutela di minori.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona **maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà**. Le **deleghe** rilasciate da parte dei genitori dovranno essere **sempre aggiornate**: nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori, relativi recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e fotocopie documenti d'identità.

Non è consentito sostare negli ambienti interni della struttura prima e dopo la consegna dei bambini; gli spazi vanno lasciati liberi alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale addetto ai servizi generali e/o di pulizia.

### RETTE

Di seguito il dettaglio delle rette/tariffe previste con la quantificazione economica:

- **50 €:** quota annuale di iscrizione che comprende l'assicurazione infortunistica da corrispondere mediante bonifico bancario Conto Corrente intestato a:

**COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS:  
CREDIT AGRICOLE  
VIGEVANO, 27029  
PIAZZA DUCALE, 43**

**IT 76 B 06230 23000 000032607108**

- **280 €:** retta mensile part-time
- **420 €:** retta mensile full-time
- **5 €:** buono pasto
- **30 € :** supplemento mensile servizio pre-scuola
- **30 € :** supplemento mensile servizio post-scuola

È importante per un normale svolgimento delle attività educative una frequenza regolare e assidua.  
→ Le assenze per motivi di salute pari o superiori a 10 giorni consecutivi, permetteranno una riduzione della retta pari al 10%.

**Per le famiglie che hanno due o più bambini iscritti allo stesso servizio o alla scuola dell'infanzia dello stesso plesso, verrà applicata una riduzione della retta pari al 10%.**

La retta mensile è da versare ogni mese, da settembre a luglio, anche in caso di mancata frequenza. In caso di inadempienza del versamento della retta mensile bambino non sarà ammesso a frequentare l'asilo.

#### **NORME IGIENICO - SANITARIE**

I bambini devono frequentare il nido nel migliore stato di salute possibile per il rispetto di tutti (compagni e adulti) e segnalare alla direzione casi di malattie infettive.

Secondo le norme fornite dalla ASL 13 i bambini vengono allontanati dalla struttura in presenza di:

- Temperatura corporea superiore a 37,5°
- Sospetta congiuntivite
- Dissenteria e/o vomito
- Pediculosi (solo fino al momento del trattamento previsto dall'Asl)
- Esantema diffuso (indicatore di una possibile malattia infettiva in atto)
- Stomatite

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun tipo di farmaco (antibiotici, colliri, spray, creme, ecc..). La somministrazione è possibile solo in caso di **"farmaci salvavita"** accompagnati dal certificato del medico curante e autocertificazione della famiglia secondo la procedura di cui alla nota MIUR n. 2312 del 25/11/2006.

In considerazione del rischio di pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente del capo e il mantenimento, nella massima igiene, di cappellini, sciarpe, cuscini ed altro che possa venire in contatto con il capo.

In caso di infortunio che necessiti di cure mediche, il personale del Micronido provvede a prestare le misure di primo soccorso, ad avvisare la famiglia e ad intervenire a seconda della gravità del caso

## NORME ALIMENTARI

Il servizio mensa è esterno, segue una dieta varia ed equilibrata, particolarmente attenta alle fasce d'età coinvolte (rispettosa in particolare, nell'introduzione graduale degli alimenti nel periodo dello svezzamento).

È richiesto, in caso di allergie o intolleranze, un certificato medico, che garantisca la variazione del menù.

Le variazioni dei menù sono previsti solo e soltanto se sono presenti documentati e certificati motivi di salute o religiosi/culturali.

È prevista la distribuzione di uno spuntino a base di frutta al mattino e di una merenda varia al pomeriggio per i bambini iscritti al servizio post scuola

È vietato portare cibo da casa e/o consumarlo in struttura.

## ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento deve essere semplice e pratico (no salopette, cinture, scarpe con stringhe, ecc...). Inoltre è bene evitare che i bambini indossino mollette, collanine, braccialetti e spille....

## CORREDO per Grandi e Piccoli

Il corredo richiesto è il seguente:

Una sacca di stoffa (**da contrassegnare**) per il cambio contenente:

- 2 maglie
- 2 pantaloni
- 2 body o canotte e mutandine
- 2 calze
- 2 calzine antiscivolo
- 1 paio di scarpine leggere con velcro (no pantofole) per chi cammina
- 5 bavaglie grandi con elastico per il pasto **da contrassegnare** (non di plastica)
- 2 asciugamani piccoli con gancio per appenderli (**da contrassegnare**)

## Pannolini e crema-cambio forniti dalla scuola

### PER I BAMBINI CHE DORMONO AL NIDO

Una sacca di stoffa (**da contrassegnare**) contenente:

- 1 lenzuolino con angolo da lettino (**da contrassegnare**)
- 1 cuscino anti-soffoco per chi lo utilizza (**da contrassegnare**)
- 1 federa per il cuscino (**da contrassegnare**)
- 1 coperta misura una piazza (cotone o pile a seconda della stagione  
(**da contrassegnare**)

## USCITE DIDATTICHE E UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO

Tutte le uscite didattiche programmate/proposte rientrano nelle finalità che la programmazione educativa annuale si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione a età degli alunni, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e gradodi sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata.

Per autorizzare le uscite sul territorio in orario scolastico e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, i genitori firmano un unico consenso o non consenso per il proprio figlio/a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita, la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari, accompagnatori.

Per le uscite che richiedono la prenotazione di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche: i bambini parteciperanno alle iniziative solo previa autorizzazione scritta della famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola.

**Il personale del Nido e i genitori dei bambini che la frequentano sono tenuti ad osservare il presente regolamento, considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate qualora se ne ravvisi la necessità qualora lo rendesse necessario una nuova normativa di legge. Si prega, pertantodi leggere accuratamente il documento .**

QUESTO REGOLAMENTO È UN CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE LA SCUOLA OFFRE ALLE FAMIGLIE, AI BAMBINI E ALLE BAMBINE. NEL CHIEDERE DI RISPETTARLO SI RINGRAZIANO LE FAMIGLIE PER LA FIDUCIA E LA COLLABORAZIONE.

Il Presidente



Claudio Colombo



Dichiaro di aver ricevuto il regolamento organizzativo e funzionale della scuola, di aver preso visione delle norme in esso contenute, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle nell'intento di collaborare al meglio con l'istituzione scolastica.

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale:

Nome e cognome: .....

Data:.....

Firma:.....

Nome e cognome: .....

Data:.....

Firma:.....